

Indsamlingsordninger for erhvervsaffald



Hvem	Alle virksomheder, private og offentlige institutioner, restauranter, kantiner mv. er omfattet af en eller flere indsamlingsordninger og dermed ansvarlig for, at affaldet sorteres og opbevares korrekt. Kommunen er ansvarlig for indsamlingen og den videre behandling af affaldet.
Hvad	Der findes 3 forskellige indsamlingsordninger iværksat af kommunerne: <ul style="list-style-type: none"> 1. Dagrenovationslignende affald 2. Farligt affald (olie- og kemikalier mm.) 3. Klinisk risikoaffald
Hvorfor	Affald omfattet af indsamlingsordninger er primært affald, der er farligt for mennesker og miljø, uhygiejnisk eller kræver en særlig behandling, så giftige stoffer ikke slipper ud i naturen. Ved den rigtige behandling kan dele af affaldet genanvendes og erstatte nye materialer.
Hvordan	Alle virksomheder skal som udgangspunkt altid benytte indsamlingsordningerne. Nedenfor er hver ordning beskrevet kort: <p>Dagrenovationslignende affald</p> <p>1. Letfordærligt affald og affald der ligner almindelig dagrenovation fra husholdninger skal indsamles i den kommunale ordning for dagrenovation. Beholdervolumen aftales mellem virksomhed og kommunen.</p> <p>Farligt affald</p> <p>2. Omfatter f.eks. olie- og kemikalieaffald, støvende asbest og tømning af olie- og benzinudskillelser. Virksomheden har bl.a. pligt til følgende i forbindelse med det farlige affald: korrekt sortering, opbevaring og emballering. Derudover skal alt farligt affald anmeldes til kommunen. Yderligere oplysninger findes i særskilt vejledning eller ved kontakt til kommunen.</p> <p>Klinisk risikoaffald</p> <p>3. Affaldet består af skærende og stikkende genstande, smitteførende affald, vævsaffald mv. fra erhverv som læger, tandlæger, dyrlæger, jordmødre og hjemmeplejen. Uanset hvor meget affald der produceres, skal virksomheden tilmeldes ordningen. Det sker ved kontakt til kommunen eller Nordforbrænding.</p>
Fritagelse	Virksomheden har mulighed for at blive fritaget fra at skulle benytte de beskrevne ordninger, hvis virksomheden kan godtgøre, at affaldet bortskaffes miljømæssigt forsvarligt til anden side. Kommunen skal altid kontaktes inden.

Regler	Kommunens "Regulativ for erhvervsaffald" er grundlaget for de forskellige indsamlingsordninger beskrevet ovenfor.
Betaling	Virksomheden skal betale de omkostninger, der er forbundet med indsamling og behandling af affaldet.
Bemærk	<p>Der findes flere affaldstyper, der ikke er nævnt her f.eks. papir, pap, plast og byggeaffald. Det er stadig vigtigt og lovpligtigt at sortere og håndtere dette affald efter de gældende regler for såkaldt anvisningspligtigt affald. Virksomheden er her ansvarlig for, at bortskaffelsen sker på en forsvarlig måde.</p> <p>På hjemmesiden http://anvis.nordf.dk/ findes en Anvisningshåndbog, hvor der bl.a. findes oplysninger om hvilke modtageanlæg Nordforbrænding har indgået en aftale med og hvilken type af affald de modtager.</p>
Yderligere information	<p>Vil du vide mere om indsamlingsordninger, kan du kontakte:</p> <p>Allerød Kommune, Teknik & Miljø tlf. 48 100 100 (e-mail: teknikogmiljoe@alleroed.dk)</p> <p>Fredensborg Kommune, Natur og Miljø tlf. 72 56 50 00 (e-mail: fredensborg@fredensborg.dk)</p> <p>Hørsholm Kommune, Miljø og Forsyning tlf. 48 49 25 50 (e-mail: tm-post@horsholm.dk)</p> <p>Rudersdal Kommune, Miljøafdelingen tlf. 46 11 24 06 (e-mail: rudersdal@rudersdal.dk)</p> <p>Nordforbrænding tlf. 45 16 05 00 (e-mail: nordf@nordf.dk)</p>