

Bortskaffelse af bygge- og anlægsaffald fra erhvervsvirksomheder m.fl.



Hvem	Alle virksomheder har ansvaret for, at affald bliver sorteret og kommer de rigtige steder hen. Ansvar det hviler på affaldsproducenten, dvs. bygherren eller den der på dennes vegne overtager ansvaret via en kontrakt.
Hvad	Bygge- og anlægsaffald opstår i forbindelse med byggeri, renovering, nedrivning, lednings- og anlægsarbejde m.v. Affaldet kan bl.a. være brokker, træ, armeringsjern, asfalt, vinduer, sanitet, isolering, gipsplader m.m.
Hvorfor	Bygge- og anlægsaffald skal sorteres med henblik på at øge genanvendelsen og dermed nedbringe mængden af affald til forbrænding og deponi.
Hvordan Anmeldelse	Kommunen skal have besked, en såkaldt anmeldelse, når der fra et bygge- anlægsarbejde eller en nedrivning fremkommer mere end 1 ton affald. Anmeldesskema udleveres til bygherren sammen med byggetilladelsen eller kan rekvireres hos kommunen, og skal returneres til kommunen inden projektet sættes i gang. Anmeldeskema til asbestholdigt affald rekvireres ligeledes hos kommunen.
Sorteringskrav	Affaldet skal kildesorteres på stedet når: <ul style="list-style-type: none"> • den samlede mængde overstiger 5 ton eller • enkeltfraktioner overstiger 1 ton Eksempler på affaldstyper og behandling: <p style="margin-left: 20px;">Affald til genanvendelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ren uglaseret tegl (mur- og tagsten) • Ren beton • Rene stenmaterialer f.eks. natursten, granit og flint (kantsten og fliser) • Asfalt • Jern og metal • Pap/papir/plast • Vinduer og glasdøre • PVC til genbrug • Afskær af nyt Rockwool

<p>Sorteringskrav fortsat</p>	<p>Affald til specialbehandling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miljøfarligt affald f.eks. olie fra olietanke (se Vejledning om Bortskaffelse af farligt Affald) • Forurennet jord (kontakt kommunen) <p>Affald til forbrænding</p> <ul style="list-style-type: none"> • Træ med maling og søm osv. • Spån- og masonitplader • Ikke genanvendeligt plast • Sammensatte brændbare materialer <p>Affald til fyldplads</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sanitet (badekar, håndvaske, toilet mv.) • Gips- og eternitplader (skal anmeldes til kommunen inden aflevering, hvis pladerne indeholder asbest) • Puds og opfej • Andet (evt. blandet bygge- og anlægsaffald der ikke kan sorteres) <p>Affald til kontrolleret losseplads</p> <ul style="list-style-type: none"> • Isoleringsmaterialer • PVC til deponi • Trykimprægneret træ • Materialer fra skorstene o. lign. • Forurennet byggeaffald • Støvende asbest (skal anmeldes til kommunen inden aflevering)
<p>Bortskaffelse</p>	<p>Nordforbrænding har på kommunens vegne indgået aftaler med mange forskellige modtageanlæg, der modtager de forskellige affaldsfraktioner. Virksomheden kan frit vælge mellem disse anlæg. Såfremt affaldet sorteres fra til genanvendelse, kan andre anlæg benyttes, se Regler nedenfor.</p>
<p>Fritagelse</p>	<p>Der kan søges om fritagelse fra kravet om sortering i rene stenmaterialer, beton og tegl hos kommunen.</p>
<p>Regler</p> <p>Andre modtageanlæg</p>	<p>Kommunens "Regulativ for erhvervsaffald" er grundlaget for bortskaffelsen af bygge- og anlægsaffald.</p> <p>Affald til genanvendelse kan afleveres til andre anlæg end dem Nordforbrænding anviser til, hvis virksomheden kan godtgøre, at det alternative modtageanlæg opfylder en række miljøkrav. Dette skal oplyses og anmeldes til kommunen senest 14 dage efter bortskaffelsen. Yderligere information kan fås hos kommunen.</p>
<p>Betaling</p>	<p>Virksomheden afregner direkte med modtageanlægget.</p>
<p>Bemærk</p>	<p>På hjemmesiden http://anvis.nordf.dk/ findes oplysninger om hvilke modtageanlæg Nordforbrænding har indgået en aftale med. Det findes ligeledes en liste over alle registrerede transportører. Tilsvarende oplysninger fås hos Nordforbrænding eller kommunen.</p> <p>For alle modtageanlæg gælder, at affaldsproducenten skal følge modtagebetingelserne for det enkelte modtageanlæg.</p>

**Yderligere
information**

Vil du vide mere om bortskaffelse og anmeldelse af bygge- og anlægsaffald, kan du kontakte:

Allerød Kommune, Teknik & Miljø tlf. 48 100 100 (e-mail: teknikogmiljoe@alleroed.dk)

Fredensborg Kommune, Natur og Miljø tlf. 72 56 50 00 (e-mail: fredensborg@fredensborg.dk)

Hørsholm Kommune, Miljø og Forsyning tlf. 48 49 25 50 (e-mail: tm-post@horsholm.dk)

Rudersdal Kommune, Miljøafdelingen tlf. 46 11 24 06 (e-mail: rudersdal@rudersdal.dk)

Nordforbrænding tlf. 45 16 05 00 (e-mail: nordf@nordf.dk)